



**BUKU PANDUAN PENGAJUAN**

# **SURAT KETERANGAN PENDAMPING IJAZAH**



**BIDANG ADMINISTRASI AKADEMIK DAN KEMAHASISWAAN  
FAKULTAS TEKNIK  
UNIVERSITAS BANGKA BELITUNG  
2022**

## Kata Pengantar

Puji syukur kami panjatkan ke hadirat Tuhan Yang Maha Esa, karena berkat limpahan karunia dan ramat-Nyalah maka Buku Pedoman pengajuan Surat Keterangan Pendamping Ijazah (SKPI) ini dapat diselesaikan dengan baik.

Buku panduan pengajuan SKPI ini disusun berdasarkan Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 81 Tahun 2014 tentang Ijazah, Sertifikat Kompetensi, dan Sertifikat Profesi Pendidikan Tinggi. Hal ini juga berkaitan dengan pelaksanaan Peraturan Rektor Universitas Bangka Belitung Nomor 9 Tahun 2020 tentang Peraturan Akademik Universitas Bangka Belitung yang memuat penjelasan mengenai Surat Keterangan Pendamping Ijazah.

SKPI dibuat untuk mamfasilitasi para pemangku kepentingan (*stake holder*) yang dalam hal ini pengguna lulusan mendapatkan penjelasan secara terperinci mengenai pengetahuan, sikap, maupun keterampilan yang didapat oleh lulusan di Universitas Bangka Belitung.

Informasi yang dikandung dalam SKPI ini berupa identitas mahasiswa pemegang SKPI, informasi identitas penyelenggara program, dan informasi tentang isi kualifikasi dan hasil yang telah dicapai mahasiswa yang terdiri atas capaian pembelajaran dan prestasi lulusan seperti perolehan penghargaan atau keikutsertaan yang bersangkutan dalam berbagai organisasi yang kredibel, perolehan sertifikat dari organisasi yang kredibel.

Panduan pengajuan SKPI ini diharapkan dapat membantu para mahasiswa, bagian Administrasi Akademik dan Kemahasiswaan (AAK) Fakultas Teknik, dan pihak terkait dalam mengisi SKPI dengan benar. Pedoman ini masih jauh dari sempurna, masukan dari pihak-pihak terkait sangat diharapkan demi penyempurnaan pedoman ini.

Bangka, November 2022

## DAFTAR ISI

	Halaman
KATA PENGANTAR.....	i
DAFTAR ISI .....	ii
BAB I PENDAHULUAN .....	1
A. Dasar Pemikiran.....	1
B. Dasar Hukum .....	1
C. Tujuan .....	2
D. Manfaat .....	2
BAB II SURAT KETERANGAN PENDAMPING IJAZAH .....	3
A. Definisi .....	3
B. Data Pokok .....	3
C. Substansi Pokok .....	3
D. Penerbitan.....	4
E. Prosedur Penerbitan.....	4
F. Pencetakan .....	5
BAB III PETUNJUK PENGISIAN SURAT KETERANGAN PENDAMPING IJAZAH SECARA DARING.....	6
A. Panduan Penginputan .....	6
B. Petunjuk Pengisian.....	6
C. Alur Penerbitan SKP .....	11
BAB IV PENUTUP .....	12
DAFTAR PUSTAKA.....	13
LAMPIRAN .....	14

# **BAB 1**

## **PENDAHULUAN**

### **A. Dasar Pemikiran**

Pada saat ini minat, kebutuhan, dan apresiasi terhadap pendidikan tinggi semakin meningkat dan berkembang. Hal ini diindikasikan dengan semakin banyaknya peminat dan peserta didik perguruan tinggi baik di tingkat diploma, sarjana maupun di tingkat pascasarjana. Demikian juga halnya dengan yang dialami oleh Universitas Bangka Belitung, terutama Fakultas Teknik yang terdiri dari sebelas program studi sarjana dimana dari tahun ke tahun jumlah mahasiswanya semakin meningkat. Dari latar belakang tersebut kemudian Universitas Bangka Belitung sebagai institusi pendidikan tinggi terus menyiapkan diri untuk dapat menyusun kurikulum terbaru sesuai dengan kebutuhan masyarakat.

Undang-undang Nomor 12 tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi serta Peraturan Presiden Republik Indonesia Nomor 8 tahun 2012 tentang Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia (KKNI) menjadi dasar hukum dalam pengakuan kualifikasi ketenagakerjaan dan pendidikan. Dalam Pasal 44 ayat 1 sampai ayat 3, Undang-Undang Nomor 12 tahun 2012 mengamanahkan agar setiap perguruan tinggi memberikan sertifikat kompetensi bagi setiap lulusannya sebagai keterangan resmi tentang kompetensi sekaligus bisa digunakan untuk mendapat pekerjaan yang sesuai dengan bidang keahliannya. Salah satu dokumen yang memberikan informasi mengenai kompetensi lulusan yang dimaksud adalah Surat Keterangan Pendamping Ijazah (SKPI).

Dengan terbitnya SKPI, maka implementasi kebijakan KKNI akan secara substansial mendorong pengembangan sistem penjaminan mutu yang mampu melakukan fungsi pemantauan (monitoring) dan pengkajian (assessment) terhadap Perguruan Tinggi penghasil lulusan serta badan atau lembaga yang terkait dengan proses-proses penyetaraan capaian pembelajaran dengan jenjang kualifikasi yang sesuai. Dampak lebih lanjut dari pengembangan sistem penjaminan mutu yang mengevaluasi outcomes dari suatu program pendidikan adalah peningkatan integrasi dan koordinasi badan atau lembaga penjaminan atau peningkatan mutu lainnya.

Menurut Permendikbud Nomor 81 Tahun 2014, SKPI merupakan dokumen yang memuat informasi tentang pencapaian akademik atau kualifikasi dari lulusan pendidikan tinggi bergelar. SKPI ini juga diartikan sebagai rekam jejak aktivitas mahasiswa selama masa studi dan upaya dalam mengoperasionalkan capaian pembelajaran masing-masing program studi.

SKPI diterbitkan sebagai pendamping Ijazah dan Transkrip Akademik dimana Ijazah merupakan bukti telah selesainya suatu jenjang pendidikan tertentu, dan transkrip nilai adalah daftar nilai pencapaian selama menempuh perkuliahan, maka SKPI menerangkan kemampuan yang dibutuhkan sebagai prasyarat dalam persaingan dunia kerja, yang dilihat dari latar belakang lulusan Fakultas Teknik Universitas Bangka Belitung dengan harapan cepat terserap dalam dunia kerja.

### **B. Dasar Hukum**

1. Undang Undang No. 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional
2. Undang Undang No. 12 Tahun 2012 tentang Perguruan Tinggi
3. Perpres RI No. 8 tahun 2012 tentang Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia
4. Permendikbud RI No. 73 tahun 2013 tentang Penerangan Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia Bidang Pendidikan Tinggi.
5. Permendikbud RI No. 49 tahun 2014 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi.
6. Permendikbud RI No. 81 Tahun 2014 tentang Ijazah, sertifikat Kompetensi, dan

Sertifikat Profesi Pendidikan Tinggi.

7. Peraturan Presiden No. 8 Tahun 2012 Tentang Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia (KKNI).
8. Permenristekdikti No. 59 Tahun 2018 Tentang ijazah, Sertifikat Kompetensi, Sertifikasi Profesi, Gelar, dan Tata Cara Penulisan Gelar di Perguruan Tinggi
9. Peraturan Rektor Universitas Bangka Belitung No. 9 Tahun 2020 Tentang Peraturan Akademik Universitas Bangka Belitung

### **C. Tujuan**

Tujuan dari penerbitan SKPI adalah untuk menyediakan suatu dokumen otentik yang dapat mendeskripsikan kemampuan kerja, penguasaan pengetahuan, dan sikap moral intelektual serta rekam jejak prestasi di luar kegiatan kurikuler seorang lulusan yang lebih mudah dimengerti oleh pihak pengguna lulusan.

### **D. Manfaat**

Penerbitan SKPI memberikan manfaat bagi lulusan Fakultas Teknik Universitas Bangka Belitung dan mahasiswa lulusan sebagai berikut:

1. Meningkatkan akuntabilitas penyelenggaraan program Pendidikan;
2. Menjadi stimulus bagi mahasiswa untuk dapat terlibat aktif dalam kegiatan kemahasiswaan; dan
3. Memberikan pengakuan dan/atau penghargaan terhadap aktivitas pembelajaran dan prestasi mahasiswa di kegiatan ekstrakurikuler atau nonkurikuler.

## BAB 2

### SURAT KETERANGAN PENDAMPING IJAZAH

#### A. Definisi

Berdasarkan Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Republik Indonesia Nomor 59 Tahun 2018 diketahui Surat Keterangan Pendamping Ijazah (SKPI) merupakan dokumen yang memuat informasi tentang pemenuhan kompetensi lulusan dalam suatu Program Pendidikan Tinggi. Kualifikasi lulusan diuraikan dalam bentuk narasi deskriptif yang menyatakan capaian pembelajaran lulusan pada jenjang KKNI yang relevan, dalam suatu format standar yang mudah dipahami oleh masyarakat umum. SKPI bukan pengganti dari ijazah dan bukan transkrip akademik. SKPI juga bukan media yang secara otomatis memastikan pemegangnya mendapat pengakuan.

#### B. Data Pokok

Berdasarkan Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Republik Indonesia Nomor 59 Tahun 2018 disebut bahwa SKPI memuat:

1. Nomor SKPI;
2. Nomor Ijazah nasional;
3. Logo perguruan tinggi;
4. Nama perguruan tinggi;
5. Status akreditasi;
6. Nama program studi;
7. Nama lengkap pemilik SKPI;
8. Tempat dan tanggal lahir pemilik SKPI;
9. Nomor pokok mahasiswa;
10. Tanggal, bulan, tahun masuk, dan kelulusan;
11. Gelar yang diberikan beserta singkatannya;
12. Jenis pendidikan (akademik, vokasi, atau profesi);
13. Program Pendidikan Tinggi;
14. Capaian pembelajaran lulusan program studi sesuai kompetensi lulusan secara naratif;
15. Peringkat kompetensi kerja sesuai Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia;
16. Bahasa pengantar kuliah;
17. Sistem penilaian;
18. Jenis dan jenjang pendidikan lanjutan; dan
19. Informasi tambahan tentang prestasi akademik mahasiswa, mencakup prestasi mahasiswa bidang kokurikuler, ekstrakurikuler, atau pendidikan nonformal.

#### C. Substansi Pokok

SKPI menjabarkan pemenuhan Standar Kompetensi Lulusan (SKL) yang merupakan Capaian Pembelajaran Minimum (CPM) lulusan pada masing-masing program studi. Menurut Peraturan Presiden Nomor 8 tahun 2012 tentang KKNI, Capaian Pembelajaran adalah peraturan yang diperoleh melalui internalisasi pengetahuan, sikap, keterampilan, kompetensi, dan akumulasi keterampilan kerja. Uraian tersebut memuat uraian outcome dari semua proses pendidikan, pendidikan baik formal, non formal, maupun informal, yaitu suatu proses internalisasi dan akumulasi empat parameter utama yaitu:

1. Ilmu pengetahuan (*science*), atau pengetahuan (*knowledge*) dan pengetahuan praktis (*knowhow*)
2. Keterampilan (*skill*),

3. Afeksi (*affection*) dan
4. Kompetensi kerja (*competency*).

#### **D. Penerbitan**

1. SKPI diterbitkan menyertai Ijazah dan Transkrip Akademik
2. SKPI diterbitkan oleh Fakultas Teknik
3. SKPI ditandatangani oleh Dekan Fakultas Teknik
4. Pengajuan SKPI oleh mahasiswa diverifikasi oleh Bagian Administrasi Akademik dan Kemahasiswaan (AAK) Fakultas Teknik
5. Kertas untuk mencetak SKPI disediakan oleh Universitas Bangka Belitung berdasarkan kebutuhan
6. Bagian Administrasi Akademik Kemahasiswaan (AAK) Fakultas Teknik terdiri dari 1 (satu) orang koordinator dan 4 (empat) orang tenaga kependidikan.
7. SKPI yang telah dicetak akan diparaf oleh Koordinator AAK dan Wakil Dekan Bidang Akademik dan Kemahasiswaan, sebelum ditandatangani oleh dekan.

#### **E. Prosedur Penerbitan**

1. Mahasiswa membuka halaman Google Form usulan pengajuan SKPI Fakultas Teknik.
2. Mahasiswa melakukan penginputan data personal, data kegiatan, serta mengunggah bukti dokumen dan bukti penunjang berupa sertifikat prestasi/kegiatan/penghargaan mahasiswa. Seluruh dokumen digabung menjadi satu file yang disimpan dalam format Portable Document Format (PDF) dengan ukuran maksimal 10 MB.
3. Penginputan data ke dalam google form dilakukan setelah mahasiswa selesai melaksanakan Yudisium.
4. Mahasiswa melakukan finalisasi seluruh informasi dan dokumen kegiatan yang telah diinput selama masa studi selambat-lambatnya 1 (satu) bulan sebelum wisuda.
5. Jumlah kegiatan yang dimasukkan ke dalam SKPI dibatasi maksimal sebanyak 10 (sepuluh) kegiatan, sehingga mahasiswa yang memiliki jumlah kegiatan lebih dari 10 dapat memilih prioritas kegiatan dengan melakukan pengurutan sesuai kebutuhan.
6. Bagian Administrasi Akademik dan Kemahasiswaan (AAK) Fakultas Teknik melakukan verifikasi dan validasi data prestasi/penghargaan, beserta bukti dokumen kegiatan yang diinput mahasiswa. Dokumen yang tidak valid akan dieliminasi.
7. Bagian AAK Fakultas Teknik melakukan finalisasi data wisudawan (misalnya; tahun lulus, Nomor Ijazah, Nomor SKPI) dan data program studi (identitas penyelenggara program).
8. Pencetakan Dokumen SKPI dilakukan di Bagian AAK Fakultas Teknik.
9. Hasil cetakan SKPI versi asli diparaf oleh Wakil Dekan Bidang Akademik dan Kemahasiswaan beserta Koordinator bagian AAK sebelum ditandatangani oleh Dekan.
10. Arsip berupa scan hasil cetakan SKPI disimpan di bagian AAK Fakultas Teknik.
11. Hasil cetakan SKPI dapat diambil oleh Mahasiswa yang bersangkutan di bagian AAK Fakultas Teknik.

#### **F. Pencetakan**

SKPI dicetak dengan menggunakan kertas dengan sistem timbal balik berukuran Folio – Portrait.

## BAB 3

### PETUNJUK PENGISIAN SURAT KETERANGAN PENDAMPING IJAZAH SECARA DARING

#### A. Panduan Penginputan

Informasi tentang kualifikasi dan hasil yang dicapai dibagi menjadi beberapa kategori sehingga memiliki kriteria sebagai berikut:

1. Data prestasi diinput secara berurutan menurut tingkat, kategori prestasi, dan daya dukung prestasi terhadap peningkatan profesionalisme lulusan
2. Tingkat kategori prestasi berurut sesuai kategori internasional, nasional, regional wilayah, provinsi dan lokal.
3. Kategori Internasional jika kegiatan tersebut diikuti oleh minimal 3 negara.
4. Kategori Nasional jika kegiatan tersebut diikuti oleh minimal 5 provinsi
5. Kategori Regional Wilayah jika kegiatan tersebut diikuti oleh minimal 3 provinsi
6. Kategori Provinsi jika kegiatan tersebut diikuti oleh minimal 5 Perguruan Tinggi di Provinsi Bangka Belitung
7. Kategori Lokal jika kegiatan tersebut diikuti oleh Fakultas Teknik dalam lingkup Universitas Bangka Belitung.
8. Kategori prestasi terdiri atas peserta, juara dan penghargaan
9. Prestasi yang diinput dalam SKPI maksimum sebanyak 10 (sepuluh) prestasi terbaik dari seluruh bidang prestasi,
10. Prestasi yang diperoleh dari kegiatan yang diselenggarakan oleh lembaga di luar unit kerja lingkup Universitas Bangka Belitung harus melampirkan surat keterangan keikutsertaan sebagai bukti dokumen tambahan
11. Prestasi yang diperoleh secara kolektif harus melampirkan surat rekomendasi sebagai bukti dokumen tambahan
12. Bukti dokumen prestasi untuk bidang penalaran keilmuan, bidang seni dan budaya, bidang olahraga serta bidang pengabdian masyarakat berupa surat undangan dari penyelenggara, alamat website penyelenggara, foto kegiatan, sertifikat atau dokumen penghargaan lainnya dari penyelenggara kegiatan
13. Bukti dokumen prestasi untuk bidang pengabdian masyarakat berupa surat keputusan dan foto kegiatan
14. Bukti dokumen prestasi untuk bidang organisasi dan kepemimpinan berupa surat keputusan atau dokumen terkait lainnya
15. Bukti dokumen prestasi untuk bidang kemampuan bahasa asing berupa sertifikat atau dokumen lainnya yang terkait
16. Bukti dokumen prestasi untuk bidang prestasi lainnya berupa sertifikat atau dokumen penghargaan lainnya dari penyelenggara kegiatan.
17. Penulisan prestasi mengikuti format [Prestasi kegiatan/lomba] - [Nama kegiatan/lomba] - [Waktu pelaksanaan kegiatan/lomba] - [Lokasi kegiatan/lomba]

#### B. Petunjuk Pengisian

1. Untuk mengakses form pengajuan SKPI Fakultas Teknik, mahasiswa dapat mengunjungi <https://bit.ly/SKPIMahasiswaFT>.
2. Mahasiswa dapat mengunduh buku panduan pengajuan SKPI dalam format pdf pada bagian deskripsi dan/atau website Fakultas Teknik.



3. Sebelum mengisi form, mohon diperhatikan bahwa data yang dimasukkan merupakan data yang akan tercetak pada SKPI. Untuk itu, silahkan lakukan pemeriksaan terkait kesalahan pengetikan maupun kesalahan penulisan kalimat yang diketikkan.
4. Untuk memulai pengisian form, mahasiswa mengisi email.

Email \*

Email Anda \_\_\_\_\_

5. Mahasiswa mengisi nama lengkap

Nama Mahasiswa \*

Jawaban Anda \_\_\_\_\_

6. Mahasiswa mengisi NIM

NIM \*

Jawaban Anda \_\_\_\_\_

7. Mahasiswa mengisi Tempat Lahir

Tempat Lahir \*

Jawaban Anda \_\_\_\_\_

8. Mahasiswa mengisi Tanggal Lahir (format HH/BB/TTTT)

Tanggal Lahir \*

HH BB TTTT

\_\_ / \_\_ / \_\_\_\_

9. Mahasiswa memilih Jenis Kelamin

Jenis Kelamin \*

Laki-laki

Perempuan

10. Mahasiswa mengisi NIK

NIK \*

Jawaban Anda

11. Mahasiswa mengunggah fotocopy/scan KTP

Lampiran Fotocopy / Scan KTP \*

Upload dengan Format PDF berukuran maksimal 1MB.

[Tampilkan file](#)

12. Mahasiswa mengisi Agama

Agama \*

Jawaban Anda

13. Mahasiswa mengisi Nomor HP/WA

Nomor HP / WA \*

Jawaban Anda

14. Mahasiswa mengisi Nama Ayah

Nama Ayah \*

Jawaban Anda

15. Mahasiswa mengisi Nama ibu

Nama Ibu \*

Jawaban Anda

16. Mahasiswa mengisi Alamat Lengkap

Alamat Lengkap \*

Jawaban Anda

17. Mahasiswa mengisi Tahun Masuk Kuliah

Tahun Masuk Kuliah \*

Jawaban Anda

18. Mahasiswa memilih Jurusan/Program Studi

Jurusan / Program Studi \*

- Teknik Mesin
- Teknik Elektro
- Teknik Pertambangan
- Teknik Sipil
- Fisika
- Kimia
- Matematika
- Diploma Tiga Keperawatan
- Perencanaan Wilayah dan Kota
- Teknologi Informasi
- Arsitektur

19. Mahasiswa mengisi Penghargaan dan Pemenang Kejuaraan/Prestasi sesuai dengan Bidang Keahlian / Kejuruan / Disiplin Ilmu / Bidang Peminatan. Mohon untuk membuktikannya dengan Sertifikat / Piagam Penghargaan dengan mengisi Uraian

Kegiatan, Tempat Kegiatan, Tanggal Kegiatan, dan Penyelenggara Kegiatan. Lakukan pengisian sesuai format [Prestasi kegiatan/lomba] - [Nama kegiatan/lomba] - [Waktu pelaksanaan kegiatan/lomba] - [Lokasi kegiatan/lomba]

Penghargaan dan Pemenang Kejuaraan / Prestasi


Sesuai dengan Bidang Keahlian / Kejuruan / Disiplin Ilmu / Bidang Peminatan. Dibuktikan dengan Sertifikat / Piagam Penghargaan. (Mohon diisi Uraian Kegiatan, Tempat dan Tanggal Kegiatan, Penyelenggara Kegiatan)

Jawaban Anda

20. Mahasiswa mengunggah Bukti Sertifikat/Piagam Penghargaan dengan menggabungkan seluruh bukti dalam satu file PDF dengan ukuran maksimal 10 MB.

Bukti Sertifikat/Piagam Penghargaan

Upload semua bukti sertifikat dan piagam yang disatukan dalam satu file PDF berukuran maksimal 10MB.

 [Tambahkan file](#)

21. Mahasiswa mengisi Bahasa internasional yang dikuasai (Jika ada)


Bahasa Internasional yang Dikuasai

Dibuktikan dengan Sertifikat. Contoh : TOEFL

Jawaban Anda

22. Mahasiswa mengunggah bukti fotocopy/scan sertifikat Bahasa internasional yang dikuasai (Jika ada)

Bukti berupa Fotocopy / Scan Sertifikat Bahasa Internasional yang Dikuasai

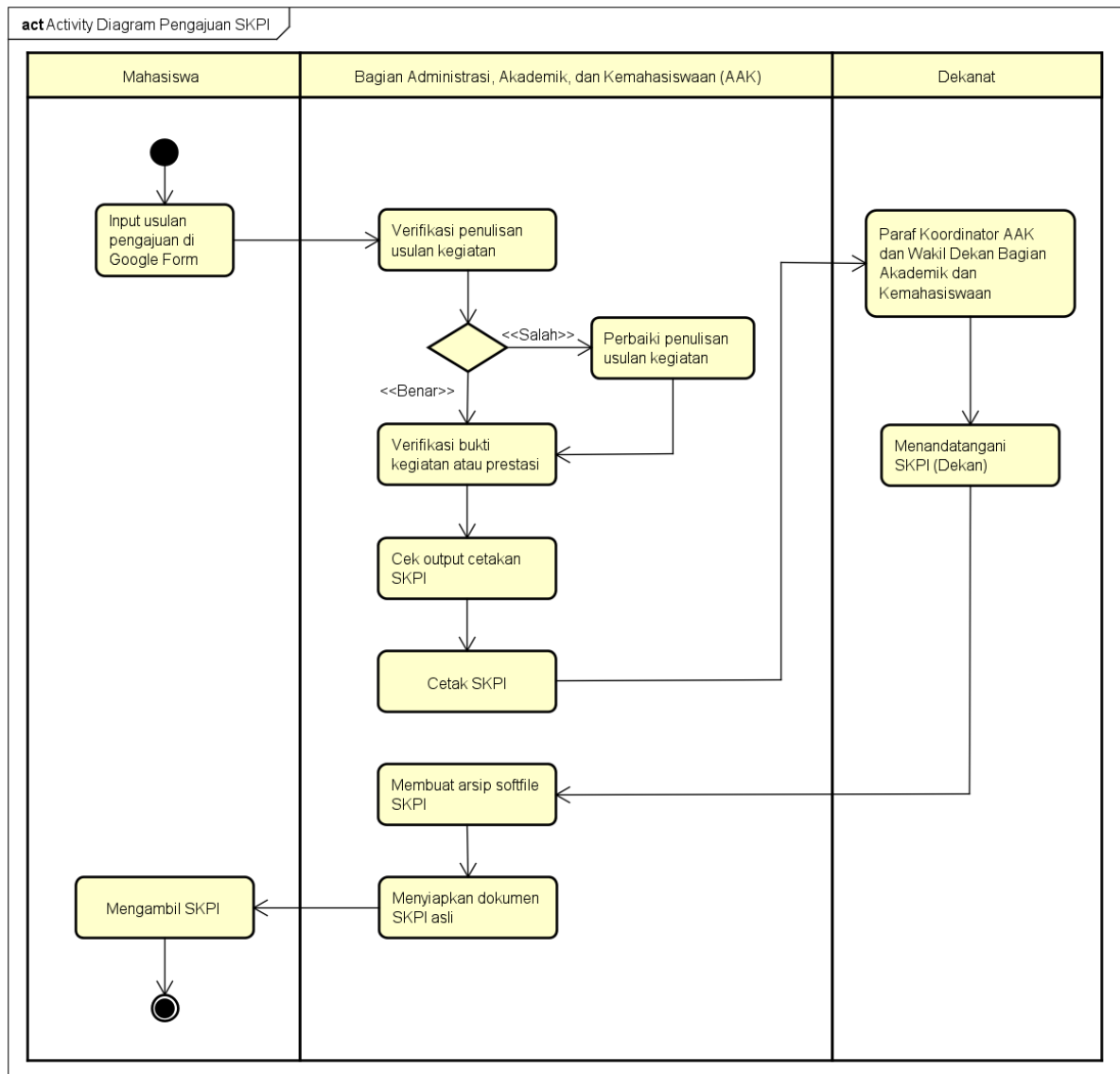
 [Tambahkan file](#)

23. Klik tombol Kirim

Kirim salinan jawaban saya.

**Kirim**

### C. Alur Penerbitan SKPI



## **BAB 4**

### **PENUTUP**

Demikian Panduan Penerbitan SKPI ini disusun untuk dijadikan sebagai acuan bagi pelaksanaan penerbitan SKPI di lingkungan Fakultas Teknik Universitas Bangka Belitung. Semoga dengan adanya panduan penerbitan SKPI ini, dapat membantu mahasiswa Fakultas Teknik dalam melakukan pengajuan pembuatan SKPI yang dapat digunakan sesuai dengan kebutuhannya

## DAFTAR PUSTAKA

- [1] Undang-undang Nomor 12 tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi
- [2] Peraturan Presiden Republik Indonesia Nomor 8 tahun 2012 tentang Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia (KKNI)
- [3] Permendikbud Nomor 81 Tahun 2014 tentang IJAZAH, SERTIFIKAT KOMPETENSI, DAN SERTIFIKAT PROFESI PENDIDIKAN TINGGI
- [4] Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Republik Indonesia Nomor 59 Tahun 2018 tentang IJAZAH, SERTIFIKAT KOMPETENSI, SERTIFIKAT PROFESI, GELAR, DAN TATA CARA PENULISAN GELAR DI PERGURUAN TINGGI
- [5] Peraturan Presiden Nomor 8 tahun 2012 tentang Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia

## LAMPIRAN

- Lampiran Format SKPI



KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN  
UNIVERSITAS BANGKA BELITUNG  
**FAKULTAS TEKNIK**  
Gedung Dharma Pendidikan, Kampus Terpadu Universitas Bangka Belitung  
Balunijuk, Kabupaten Bangka, Provinsi Kepulauan Bangka Belitung  
Telepon FT (0717) 4260034, UBB (0717) 422145, Faksimile (0717) 421303  
Laman [www.ft.ubb.ac.id](http://www.ft.ubb.ac.id)

### SURAT KETERANGAN PENDAMPING IJAZAH (SKPI)

Nomor : 699/UN50/G/SKPI/2021

Universitas Bangka Belitung dengan Nomor Pendirian Peraturan Presiden Republik Indonesia Nomor 65 Tahun 2010, menerangkan bahwa :

Nama Lengkap	:	
NIM	:	
Tempat dan Tanggal Lahir	:	
Program Studi	:	Fisika
Fakultas	:	Fakultas Teknik
Akreditasi Institusi	:	B
Akreditasi Program Studi	:	C
Tanggal Masuk	:	28 Agustus 2017
Tanggal Lulus	:	29 Januari 2021
Lama Studi	:	3 Tahun 5 Bulan
Nomor Ijazah	:	452012021000041
Gelar	:	Sarjana Sains (S.Si.)
Jenis Pendidikan	:	Akademik
Bahasa Pengantar Kuliah	:	Bahasa Indonesia
Program Pendidikan	:	Sarjana
Jenis dan Program Pendidikan Tinggi Lanjutan	:	Magister
Level Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia	:	6 (enam)

#### Capaian Pembelajaran Program Studi Fisika :

1. Kemampuan untuk berinteraksi dengan lingkungan kerja secara individual maupun tim.
2. Memiliki jiwa kewirausahaan dan kemampuan dalam berinovasi (tanggap terhadap perubahan lingkungan).
3. Tanggap terhadap perkembangan teknologi ilmu Fisika.
4. Memahami dan menghormati hukum, etika dan norma agama yang berlaku dimasyarakat
5. Mempunyai etika profesional dalam bidangnya.
6. Dapat berkomunikasi secara baik dengan masyarakat.
7. Mempunyai kepedulian terhadap masalah sosial dan lingkungan profesi.
8. Memahami fungsi dan nilai-nilai ilmu pengetahuan yang dimilikinya.
9. Kemampuan mengetahui sains dasar dan menerapkannya dalam bidang teknik.
10. Kemampuan merancang dan melakukan eksperimen dan menganalisis data.
11. Kemampuan untuk merancang suatu sistem.
12. Kemampuan untuk mengidentifikasi, menformulasi, menganalisis dan menyelesaikan masalah.
13. Dapat berkomunikasi dalam Bahasa Inggris secara tulisan dan lisan.
14. Mempunyai kompetensi pada suatu spesialisasi tertentu.
15. Memiliki kemampuan pengembangan ilmu yang berkaitan dengan kearifan lokal.
16. Menguasai teknologi Informasi.



**Sistem Penerimaan di Universitas Bangka Belitung :**

Calon Mahasiswa Program Sarjana Universitas Bangka Belitung diseleksi melalui Sistem Nasional (SNMPTN, SBMPTN dan SMMPTN) atau berdasarkan hasil ujian tertulis.

**Sistem Penilaian di Universitas Bangka Belitung :**

1. Penilaian prestasi akademik mahasiswa untuk suatu mata kuliah dilakukan setiap mahasiswa yang terdaftar dan mendaftarkan mata kuliah tersebut secara sah di BAKK.
2. Penilaian prestasi akademik mahasiswa dilakukan dengan prinsip edukatif, otentik, objektif, akuntabel dan transparan yang dilakukan secara terintegrasi.
3. Teknik penilaian terdiri atas observasi, partisipasi, unjuk kerja, tes tertulis, tes lisan dan angket.

**Sertifikasi Kompetensi/Keahlian :**

1. Sebagai Peraih Medali Emas pada karya "Green Synthesis of Copper Oxide Nanofluids Using Egg White and Study of Its Application For Bioethanol Distillation" pada ajang lomba International "2020 Japan Design Idea Invention and Expo (JDIE)" pada tanggal 26 sampai dengan 28 Juni 2020 di Jepang.
2. Sebagai Peraih Medali Emas pada kegiatan Indonesia International Invention Festival (I3F) 2020 "The First Virtual. Invention Exhibition in Indonesia" pada tanggal 16 sampai dengan 19 September 2020.
3. Sebagai Peraih Medali Perak pada kegiatan International Science and Invention Fair 2020 pada tanggal 6 sampai dengan 9 November 2020.
4. Sebagai Juara 1 Kategori Engineering dan Teknologi Youth National Science Fair 2019 yang diselenggarakan pada tanggal 10 - 12 Mei 2019 di Gymnasium Universitas Pendidikan Nasional.
5. Juara 1 Mahasiswa Berprestasi pada Fakultas Teknik Universitas Bangka Belitung Tahun 2019.
6. Juara 1 dalam kegiatan Pemilihan Mahasiswa Berprestasi Tingkat Jurusan Fisika Universitas Bangka Belitung Tahun 2020.
7. Juara 1 dalam kegiatan Pemilihan Mahasiswa Berprestasi Tingkat Jurusan Fisika Universitas Bangka Belitung Tahun 2018.
8. Juara II dalam kegiatan Lomba Karya Tulis Ilmiah Nasional (LKTIN) tingkat mahasiswa dengan tema "Memberdayakan Potensi Lokal Sebagai Energi Terbarukan untuk Pembangunan Indonesia Berkelanjutan" yang diselenggarakan oleh Himpunan Mahasiswa Fisika Universitas Bangka Belitung pada tanggal 3 Oktober 2018.
9. Juara II Bidang Matematika dalam Olimpiade Nasional Matematika dan Ilmu Pengetahuan Alam Perguruan Tinggi (ON MIPA-PT) Tingkat Universitas Bangka Belitung Tahun 2020.
10. Juara II dalam Kegiatan Pemilihan Mahasiswa Berprestasi Fakultas Teknik Tahun 2020 yang diselenggarakan oleh Fakultas Teknik, Universitas Bangka Belitung.

Surat keterangan ini digunakan sebagai Pendamping Ijazah Nomor 452012021000041 yang dikeluarkan oleh Universitas Bangka Belitung pada tanggal 31 Maret 2021.

Bangka, 31 Maret 2021  
Dekan,



Wahri Sunanda, S.T., M.Eng.  
NIP198508102012121001

